

<p style="text-align: center;">Donor Coordination Board WG №6.1. on Communication</p>	<p style="text-align: center;">Рада донорів Робоча група №6.1. з питань комунікацій</p>
<p style="text-align: center;">Meeting minutes from 11/04/2018, at 11.30 (The Great Conference Hall of the National Academy of Sciences)</p>	<p style="text-align: center;">Протокол зустрічі 11/04/2018, 11.30 (Великий конференц-зал Національної академії наук)</p>
<p><u>List of participants:</u></p> <p>Ms. Oksana Garnets (DESPRO), Mr. Serhii Kopan (Sida/SKL), Mr. Ievgen Ridosh (Minregion), Mr. Vladimir Kuznetsov (DESPRO), Ms. Anastasiia Golotenko (DESPRO), Mr. Vitaliy Chumak (DOBRE), Mr. Roman Osadchuk (DOBRE) Mr. Andriy Guk (Council of Europe), Ms. Olga Shevchuk (Council of Europe) Mr. Vitaliy Kovach (DESPRO).</p>	<p><u>Учасники:</u></p> <p>Оксана Гарнець (DESPRO), Сергій Копань (Sida), Євгеній Рідош (Мінрегіон), Володимир Кузнецов (DESPRO), Анастасія Голотенко (DESPRO), Віталій Чумак (DOBRE), Роман Осадчук (DOBRE), Андрій Гук (Рада Європи), Ольга Шевчук (Рада Європи), Віталій Ковач (DESPRO).</p>
<p><u>Agenda</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Update according to the agenda items of the previous meeting of the working group (the mechanisms for coordinating information support from international technical assistance projects and programs, the list of materials that are necessary for further promotion of the process of amalgamation of territorial communities etc.) 2. Presentation of Task Force information campaign. 3. Discussion of the action plan for April-June 2018 on information provision for accelerating the amalgamation of territorial communities. 4. Harmonizing the structure of the booklet on the best practices of the amalgamated territorial communities. 5. Determine further work plans and the dates of the next meeting. 	<p><u>Порядок денний</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Update відповідно до питань порядку денного минулої зустрічі робочої групи (механізми координації інформаційної підтримки від проектів та програм міжнародної технічної допомоги, перелік матеріалів, які необхідні для подальшої промоції процесу об'єднання територіальних громад тощо). 2. Презентація Task Force інформаційної кампанії. 3. Обговорення плану дій на квітень-червень 2018 року щодо інформаційного забезпечення прискорення об'єднання територіальних громад. 4. Узгодження структури буклету по кращих практиках об'єднаних територіальних громад. 5. Подальші кроки та дата наступної зустрічі.

WG Meeting Results	
<p>1. <u>Update according to the agenda items of the previous meeting of the working group (the mechanisms for coordinating information support from international technical assistance projects and programs, the list of materials that are necessary for further promotion of the process of amalgamation of territorial communities etc.)</u></p> <p>Ms. Oksana Garnets: Today we have a list of informational materials from the Swedish-Ukrainian project and the DESPRO project. At the moment, I ask all participants to join and submit their own lists of materials so that we can form a mandatory package of publications for distribution in the communities.</p> <p>As for the mechanism for coordinating information support, I ask Mr. Vitaliy Kovach to present the Task Force of the information campaign.</p>	<p>1. Update відповідно до питань порядку денного минулої зустрічі робочої групи (механізми координації інформаційної підтримки від проектів та програм міжнародної технічної допомоги, перелік матеріалів, які необхідні для подальшої промоції процесу об'єднання територіальних громад тощо).</p> <p>Оксана Гарнець: На сьогодні ми маємо перелік інформаційних матеріалів від Шведсько-українського проекту та проекту DESPRO. Наразі я прошу всіх учасників зустрічі долучитися та надати свої списки матеріалів, аби ми змогли сформувати обов'язковий пакет публікацій для розповсюдження в громадах.</p> <p>Щодо механізму координації інформаційної підтримки, то я прошу Віталія Ковача презентувати Task Force інформаційної кампанії.</p>
<p>2. <u>Presentation of Task Force information campaign.</u></p> <p>Mr. Vitaliy Kovach: Task Force contains the main tasks and powers of the management group (the full text is contained in the annexes). In particular, the task of the management team will include work with regional media and communications specialists, information products creation, monitoring and reporting.</p> <p>Ms. Olga Shevchuk: I would suggest avoiding repetitions in our activities. For example, as regards to working with journalists, the Journalist's Awards from the Council of Europe already exists and we can use it in an information campaign. (Information on the Council of Europe's Awards for journalists is attached).</p> <p>Mr. Roman Osadchuk: As for video materials, we can distribute materials for the project "Community for a Million". We also have this</p>	<p>2. <u>Презентація Task Force інформаційної кампанії.</u></p> <p>Віталій Ковач: Task Force містить основні задачі та повноваження групи управління (повний текст міститься в додатках). Зокрема, до задач групи управління буде входити робота з регіональними ЗМІ та спеціалістами з комунікації, створення інформаційних продуктів, моніторинг та надання звітів.</p> <p>Ольга Шевчук: Я би пропонувала уникати повторів в нашій діяльності. Наприклад, щодо роботи з журналістами, конкурс журналістських робіт від Ради Європи вже існує і ми можемо його використовувати в інформаційній кампанії. (Інформація про конкурс журналістських робіт від Ради Європи додається).</p> <p>Роман Осадчук: Щодо відео матеріалів, ми можемо передати для розповсюдження матеріали проекту «Громада на мільйон». Також у</p>

<p>video with English-language titles.</p> <p>Mr. Andriy Guk: It's a good idea to hold decentralization events for representatives of local media. The Council of Europe can join, but a specific concept of action is needed (an example of the concept from Mr.Guk is attached).</p> <p>Ms. Oksana Garnets: As part of these activities, we can provide journalists with expert information on decentralization and make professional skills training for them.</p> <p>Ms. Olga Shevchuk: How will these activities be monitored?</p> <p>Mr. Vitaliy Kovach: Monitoring will be carried out in accordance with the reports of communication specialists of the Centers for Local Self-Government Development.</p> <p>Ms. Olga Shevchuk: It is important to track not only quantitative but also qualitative indicators.</p> <p>Ms. Oksana Garnets: One way of monitoring can be the analysis of information materials that will be published in the media after the meetings.</p> <p>Mr. Vitaliy Kovach: Approximately April 25-26, we will have the opportunity to present the idea of creating a working group to specialists in communication from different regions of Ukraine.</p> <p>Mr. Andriy Guk: As part of this event, we can provide information about the competition for journalism work in the Council of Europe.</p>	<p>нас є це відео з англійськими титрами.</p> <p>Андрій Гук: Гарна ідея щодо проведення заходів за темою децентралізації для представників місцевих ЗМІ. Рада Європи може до цього долучитися, але потрібна конкретна концепція заходу (приклад концепції від А. Гука додається).</p> <p>Оксана Гарнець: В рамках цих заходів ми можемо надавати журналістам експертну інформацію про децентралізацію та робити для них тренінг професійних навичок.</p> <p>Ольга Шевчук: Як здійснюватиметься моніторинг цих заходів?</p> <p>Віталій Ковач: Моніторинг здійснюватиметься згідно звітів спеціалістів з комунікації Центрів розвитку місцевого самоврядування.</p> <p>Ольга Шевчук: Важливо відслідковувати не лише кількісні, але й якісні показники.</p> <p>Оксана Гарнець: Одним зі способів моніторингу може стати аналіз інформаційних матеріалів, котрі будуть публікуватися в пресі після зустрічей.</p> <p>Віталій Ковач: Орієнтовно 25-26 квітня ми матимемо нагоду презентувати ідею створення робочої групи перед спеціалістами з комунікації з різних регіонів України.</p> <p>Андрій Гук: В рамках цього заходу ми можемо представити інформацію про конкурс журналістських робіт Ради Європи.</p>
<p>3. <u>Discussion of the action plan for April-June 2018 on information provision for accelerating the amalgamation of territorial communities.</u></p> <p>Ms. Oksana Garnets: We have already begun discussing joint plans. In order to get detailed information on which activity plans have different projects, I propose to return to filling in the activity table. The table will be sent to all participants after our meeting.</p>	<p>3. <u>Обговорення плану дій на квітень-червень 2018 року щодо інформаційного забезпечення прискорення об'єднання територіальних громад.</u></p> <p>Оксана Гарнець: Ми вже почали обговорювати спільні плани. Аби отримати детальну інформацію щодо того які плани діяльності мають різні проекти, я пропоную повернутися до заповнення таблиці активностей. Таблиця буде розіслана всім учасникам після нашої зустрічі.</p>

<p>4. <u>Harmonizing the structure of the leaflet on the best practices of the amalgamated territorial communities.</u></p> <p>Ms. Oksana Garnets: We will also send you an example leaflet design and structure. The question as to how the branding booklet will be implemented, I propose to resolve later.</p>	<p>4. <u>Узгодження структури буклету по кращих практиках об'єднаних територіальних громад.</u></p> <p>Оксана Гарнець: Ми повторно розішлемо всім структуру буклету про історії успіху громад. Також ми надішлемо всім приклад дизайну буклету. Питання щодо того яким чином здійснюватиметься брендінг буклету пропоную вирішити згодом.</p>
<p>5. <u>Determine further work plans and the dates of the next meeting.</u></p> <p>Ms. Oksana Garnets: The date of the next meeting will be announced additionally.</p> <p>Two tables will also be sent, which will be required to be filled in: 1) a table of printed materials that are available or planned to be printed in the framework of each project; 2) a table of planned activities, which will be implemented within the framework of the activities of each project.</p> <p>We will also send you an example leaflet design and structure.</p>	<p>5. <u>Подальші кроки та дата наступної зустрічі.</u></p> <p>Оксана Гарнець: Дату наступної зустрічі ми повідомимо додатково.</p> <p>Усім учасникам буде надіслано дві таблиці, котрі потрібно буде заповнити: 1) таблиця друкованих матеріалів, котрі наявні, або заплановані до друку в рамках діяльності кожного з проектів; 2) таблиця запланованих активностей, котрі будуть реалізовані в областях в рамках діяльності кожного з проектів.</p> <p>Також усім учасникам буде надіслана структура та дизайн буклету про кращі практики об'єднаних громад.</p>

Minutes approved by Oksana Garnets (WG Coordinator)

Kiev, 11/04/2018