

<p style="text-align: center;">Donor Coordination Board WG on Communication</p>	<p style="text-align: center;">Робоча група з питань комунікацій</p>
<p style="text-align: center;">Meeting minutes from 07/03/2017, at 10.00 (Minregion office)</p>	<p style="text-align: center;">Протокол зустрічі 07/03/2017, 10.00 (Мінрегіон)</p>
<p><u>List of participants:</u></p> <p>Ms. Oksana Garnets, Ms. Nadia Petruniak, Ms. Olena Sas, Mr. Dmytro Vasyliiev, Mr. Andrii Guk, Ms. Ilona Postemska, Ms. Marijke Eschenbach, Ms. Ieva Kalnina, Ms. Olena Simonenko, Ms. Tetiana Nychyporenko, Mr. Serhii Kopan, Mr. Ridosh Ievgen, Mr. Pavlo Ostapenko, Mr. Oleksandr Dudka, Mr. Yuriy Svirko</p>	<p><u>Учасники:</u></p> <p>Оксана Гарнець, Надія Петруняк, Олена Сас, Дмитро Васильєв, Андрій Гук, Ілона Постемська, Марайке Ейсенбах, Ева Кальніна, Олена Симоненко, Тетяна Нечипоренко, Сергій Копань, Євгеній Рідош, Павло Остапенко, Олександр Дудка, Юрій Свірко</p>
<p><u>Agenda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalization and approval of the matrix (including defining sources of information for the indicators, so that we can start organizing our thinking around the M&E) • Presenting and discussing detailed action plans for 2017 for all key projects contribution of which is reflected in the matrix (all projects are requested to make brief presentations) • Identifying particular issues that require close coordination between different projects, as well as between projects and Minregion • Defining issues that need to be urgently tackled in the coming months and proposals to whom and how they can be addressed • Defining frequency of the WG meetings and date for the next meeting and possible agenda/ focus 	<p><u>Порядок денний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Узгодження, фіналізація та затвердження матриці результатів із визначенням <u>Джерел інформації</u> для індикаторів матриці. На цій основі здійснюватиметься моніторинг та оцінка результатів • Презентація та обговорення детальних планів діяльності ключових проектів на 2017 рік, що стосуються участі даних проектів у досягненні результатів, зазначених у матриці • Виявлення конкретних питань та завдань, які вимагають координації між різними проектами, а також між проектами та Мінрегіоном • Визначення питань, які вимагають термінового вирішення у найближчі місяці, а також формулювання пропозицій, до кого ці питання мають бути адресовані і яким чином • Визначення частоти зустрічей робочої групи, дати наступного зібрання та пропонованих питань щодо включення у програму зустрічі

WG Meeting Results	
<p>1-2. <u>CRF matrix/ Action Plan</u></p> <p>O. Garnets: An Indicator on communication strategy – let’s discuss the indicator on communication strategy?</p> <p>A. Guk: The CoE organizes the range of activities for communication strengthening, in particular, a media competition on decentralization. CoE does not position these activities as a strategy, but actually we have some communication program</p> <p>O. Garnets: the communication group attached to Minregion has developed the communication strategy which will be shared with other participants of the group.</p> <p>Introducing the strategy and the communication plan supported by Minregion as basic documents.</p> <p>I. Postemska: Could you share the strategy and the plan, so that we can see whether other projects contributions in the plan?</p> <p>O. Garnets: Yes, other projects were also included. In general, we can now include other projects there.</p> <p>D. Vasyliiev: It is important to include anti-crisis communications issue into the strategy since this work is ongoing.</p> <p>O. Simonenko: We should formulate and work on the main information messages.</p> <p>O. Garnets: The CRF is the basic documents in which all actions planned are included</p>	<p><u>1-2. Фіналізація матриці/ План дій</u></p> <p>O. Гарнець: Показник «Наявність комунікаційної стратегії», давайте обговоримо показник щодо комунікаційної стратегії?</p> <p>A. Гук: Рада Європи проводить низку заходів для посилення комунікацій, зокрема журналістський конкурс з питань децентралізації. Рада Європи не позиціонує дані заходи, як певну стратегію, але фактично у нас є певна програма дій з комунікацій</p> <p>O. Гарнець: комунікаційна група, що функціонує при Мінрегіоні має комунікаційну стратегію, що буде вислана всім учасникам групи. Представлення стратегії та комунікаційного плану комунікаційної групи при Мінрегіоні, що були узгоджені з Міністерством, як основа.</p> <p>I. Постемська: Чи можна побачити структуру стратегії та плану, де можна було б побачити, чи до них залучені інші проекти?</p> <p>O. Гарнець: Так, тут включені певні інші проекти. Загалом, зараз при функціонування цієї робочої групи можна включити інших учасників.</p> <p>Д. Васильєв: Вважаю, що необхідно додати до стратегії пункт антикризових комунікацій, адже діяльність ця фактично ведеться.</p> <p>O. Симоненко: Необхідно напрацьовувати основні інформаційні меседжі, над якими треба працювати.</p> <p>O. Гарнець: Матриця є базовою річчю, туди включені речі, що заплановані.</p>

<p>I. Postemska: We should concentrate on indicators.</p> <p>An indicator “availability of the communication strategy”: presence of the approved communication strategy and its action plan. It is important to include the geographic expansion, so that it would be visible who is working where</p> <p>A. Guk: I suggest we include the indicator “Participation of journalists in the activities”. How we measure the indicator the coverage/outreach by key communication products?</p> <p>O.Sas: We measure it through sociologic research. We should change the indicator “coverage/outreach by key communication products” – what is it meant about?</p> <p>M. Eschenbach: Impact and effectiveness Indicators - we should include baseline data.</p> <p>I. Postemska: “Coverage/ outreach by key communication products targeting specific audiences” indicator can be measured. A lot of projects do that. The web-site coverage, etc.</p> <p>O. Garnets: We should include the communication action plan with other donor projects’ activities. We will send the communication strategy and plan for others to work on.</p> <p>It is important that everybody includes their contribution in the plan and in the strategy. We shall finalize the CRF this week within the group.</p> <p>To work on the strategy and on the plan once in a week.</p>	<p>I. Постемська: Необхідно зосередитись на індикаторах.</p> <p>Показник «Наявність комунікаційної стратегії»: наявність узгодженої (схваленої) комунікаційної стратегії та її плану дій. Включити в матрицю географію, щоб видно було хто і де працює.</p> <p>А.Гук: Пропонується включити індикатор «Участь журналістів в заходах». Як здійснюється поширення-охоплення?</p> <p>О.Сас: Шляхом певних соціологічних досліджень. Показник «Поширення, охоплення ключовими комунікаційними продуктами» треба змінити. Що мається на увазі?</p> <p>М. Ейсенбах: Індикатори впливу та індикатори ефективності – можливо варто встановити початкові показники.</p> <p>I. Постемська: «Поширення, охоплення ключовими продуктами» - показник можна вимірювати, і багато хто цим займається. Можна розрахувати охоплення сайту, ефірні довідки, тощо.</p> <p>О. Гарнець: Необхідно доповнити комунікаційний план дій діяльністю інших донорів. Розіслати комунікаційну стратегію та план дій для опрацювання всіма учасниками.</p> <p>Варто прописати хто що робить в плані дій, стратегії. Протягом цього тижня фіналізувати матрицю в групі.</p> <p>Раз в квартал працювати над стратегією та планом дій.</p>
<p><u>3. Particular issues that require close coordination between different projects, as well as between projects and Minregion:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Communications strategy - Action Plan of the Communication Strategy 	<p><u>3. Виявлення конкретних питань та завдань, які вимагають координації між різними проектами, а також між проектами та Мінрегіоном:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Комунікаційна стратегія

	- План дій комунікаційної стратегії
<p>4. <u>Issues to be urgently tackled in the coming months and proposals to whom and how they can be addressed:</u></p> <p>We must organize a meeting during the last week of March to discuss three documents. Also to identify key messages for a certain period of time.</p>	<p>4. <u>Визначення питань, які вимагають термінового вирішення у найближчі місяці:</u></p> <p>Треба організувати зустріч останнього тижня березня, щоб детально обговорити всі три документи. Також визначити ключові меседжі на певний період часу.</p>
<p>5. <u>Defining frequency of the WG meetings and date for the next meeting and possible agenda/ focus?</u></p> <p>Meetings: 1 per month, a list of people whom to send out a communication strategy, plan, matrix for the comments.</p> <p>Date of next meeting: from 20.03</p>	<p>5. <u>Визначення частоти зустрічей робочої групи, дати наступного зібрання та пропонованих питань щодо включення у програму зустрічі:</u></p> <p>Зустрічі: 1 раз в місяць, список людей, кому розсилати комунікаційну стратегію, план, матрицю, щоб всі надали коментарі.</p> <p>Дата наступної зустрічі: приблизно з 20.03</p>

Minutes drafted by Iuliia Lokshyna (Secretariat members)

Minutes approved by Oksana Garnets (WG Coordinator)

Kiev, 07/03/2017